

# KUOLINPESÄN IRTISANOMISILMOITUS

**Vuokraohteen osoite:** \_\_\_\_\_

**Vuokralainen/vuokralaiset:** \_\_\_\_\_

## Irtisanominen

Sopimuksen päättymispäivä: \_\_\_\_\_

- Huoneisto jää toisen yhteisvastuullisen vuokralaisen käyttöön  
 Huoneisto vapautuu jälleen vuokrattavaksi

Huoneiston vapautuessa jälleen vuokrattavaksi, se tulee luovuttaa tyhjänä ja siivottuna vuokrasuhteen päättymisen jälkeen. Myös mahdolliset parvekkeet, piha-alueet sekä varastot on tyhjennettävä. Huoneiston kaikki avaimet tulee palauttaa Kouvolan Asunnot Oy:n toimistoon. Muistatthan irtisanoa huoneistoa koskevan sähkösoimuksen.

- Mikäli huoneistoon jää tavaroita, vuokranantaja voi toimia tavaroiden suhteen haluamallaan tavalla vuokrasopimuksen päättymisen tai avainten luovutuksen jälkeen. Tyhjennyksestä aiheutuneet kulut laskutetaan kuolinpesältä.

## Vakuusmaksu

Pankkitilin numero vakuusmaksun palautusta varten on annettava IBAN-muodossa. Vakuusmaksu palautetaan kuukauden kuluessa vuokrasopimuksen päättymispäivästä, mikäli kaikki vuokrasopimuksesta johtuvat veloitteet on hoidettu. Mahdollinen maksusitoumus palautetaan sitoumuksen myöntäjälle.

**IBAN-tilinumero, johon vakuus palautetaan:** \_\_\_\_\_

**Yhteyshenkilön tiedot** (Nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite):

**Lisätietoja** (Muita irtisanomiseen liittyviä tietoja/tietoja asunnon kunnosta):

## Allekirjoitukset

Irtisanomisilmoitukseen tarvitaan kaikkien kuolinpesän osakkaiden allekirjoitus tai valtakirjat niiltä osakkailta, jotka eivät allekirjoita irtisanomisilmoitusta. Irtisanomisilmoitukseen tulee liittää sukuselvitys, josta ilmenevät kaikki kuolinpesän osakkaat.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_